

Manual Book

AL - SOP

<https://al-sop.mojokertokab.go.id/>


The background of the lower half of the page is a dark teal color. It features several large, white, geometric shapes that overlap and create a sense of depth and movement. These shapes include a large triangle on the left, a smaller triangle in the center, and a large, irregular shape on the right. The overall design is clean and modern.

1. Halaman Login



Login Pada AL-SOP

Username

Enter Password 

Sign In

Halaman login digunakan untuk admin melakukan proses login sebelum menggunakan website Al-Sop.

2. Halaman Data User

Admin

Menu









- Profile Akun
- User
- Data Master
- Data Stock
- Form Barang Masuk
- Rekap
- Cetak Data Stock Opname
- Batal Aktivasi
- Restore Aktivasi
- Logout

Data User

Tambah User

10 entries per page

Search...

No	Nama PIC	Nama Bagian	Username	Role	Aksi
1	Admin	Gudang			
2	Ike	Bagian Perencanaan dan Keuangan			
3	Rokim	Bagian Administrasi Pembangunan			
4	Mavi	Bagian Pemerintahan			
5	Mugoko	Bagian Umum			
6	Indah	Bagian Perekonomian dan SDA			
7	Irwan	Bagian Kesra			
8	Kadek	Bagian PBJ			

Pada halaman data user terdapat daftar user yang dapat menggunakan website al-sop, halaman data user ini hanya terdapat pada hak akses dari user Gudang atau admin.

3. Halaman Data Master Sub Rincian Objek

The screenshot shows two parts of a web application. The top part is a form titled 'Form Tambah Sub Rincian Objek' with a text input field labeled 'Nama Sub Rincian Objek' and two buttons: 'Tambah' (Add) and 'Batal' (Cancel). The bottom part is a table titled 'Data Sub Rincian Objek'. It features a search bar, a dropdown for 'entries per page' set to 10, and a table with columns: 'No', 'Kode Sub Rincian Objek', 'Sub Rincian Objek', and 'Action'. The table contains four rows of data.

No	Kode Sub Rincian Objek	Sub Rincian Objek	Action
1	01	ALAT TULIS KANTOR	[Edit] [Delete]
2	02	KERTAS DAN COVER	[Edit] [Delete]
3	03	BAHAN CETAK	[Edit] [Delete]
4	04	BENDA POS	[Edit] [Delete]

Pada halaman data master sub rincian objek digunakan oleh admin Gudang untuk melakukan proses CRUD data sub rincian objek yang nantinya digunakan selama proses transaksi di website.

4. Halaman Data Master Sub-Sub Rincian Objek

The screenshot shows a table titled 'Data Sub - Sub Rincian Objek'. It includes a 'Tambah Barang' button, a search bar, and a dropdown for 'entries per page' set to 10. The table has columns: 'No', 'Kode Barang', 'Nama Barang', 'Spesifikasi', 'Satuan', and 'Action'. The data is grouped under the heading 'ALAT TULIS KANTOR' and lists 8 items. A pagination bar at the bottom shows 'Showing 1 to 10 of 238 entries' and a page number '1'.

No	Kode Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Action
ALAT TULIS KANTOR					
1	01001	Alat Tulis	-		[Edit]
2	01002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	-		[Edit]
3	01003	Penjepit Kertas	-		[Edit]
4	01004	Penghapus/Korektor	-		[Edit]
5	01005	Buku Tulis	-		[Edit]
6	01006	Ordner Dan Map	-		[Edit]
7	01007	Penggaris	-		[Edit]
8	01008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	-		[Edit]

Pada halaman data master sub – sub rincian objek terdapat daftar data barang – barang yang terdapat pada website al-sop.

5. Halaman Data Master Satuan Barang

The screenshot shows a web interface for managing units of goods. It is divided into two main sections:

- Form Tambah Satuan:** A form with a text input field labeled "Nama Satuan" and two buttons: "Tambah" (Add) and "Batal" (Cancel).
- Data Satuan Barang:** A table listing existing units. It includes a search bar, a dropdown for "entries per page" (set to 10), and a table with columns for "No", "Satuan Barang", and "Aksi".

No	Satuan Barang	Aksi
1	Buah	[Edit] [Delete]
2	Pak	[Edit] [Delete]
3	Rim	[Edit] [Delete]
4	Buku	[Edit] [Delete]

Pada halaman master satuan ini terdapat pada role user admin Gudang, pada halaman ini admin Gudang dapat melakukan proses CRUD terkait satuan dari barang yang digunakan selama proses transaksi.

6. Halaman Data Master Sumber Barang

The screenshot shows a web interface for managing sources of goods. It is divided into two main sections:

- Form Tambah Sumber Barang:** A form with a text input field labeled "Nama Sumber Barang" and two buttons: "Tambah" (Add) and "Batal" (Cancel).
- Data Sub Rincian Objek:** A table listing existing sources. It includes a search bar, a dropdown for "entries per page" (set to 10), and a table with columns for "No", "Sumber Barang", and "Action".

No	Sumber Barang	Action
1	Sisa Tahun Lalu	[Edit] [Delete]
2	Pengadaan	[Edit] [Delete]
3	Gudang	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Pada halaman master sumber barang ini terdapat pada role user admin Gudang, pada halaman ini admin Gudang dapat melakukan proses CRUD terkait sumber dari barang yang digunakan selama proses transaksi.

7. Halaman Laporan Stock Barang

The screenshot shows the 'Laporan Stock Barang' interface. At the top, there is a 'Pilih Bulan' dropdown set to 'February 2023' and a 'Cari' button. Below this is a '10 entries per page' selector and a search bar. The main content is a table with columns: No, No Stock, Tanggal Masuk, Kode Barang, Nama Barang, Harga, Stock, Nominal, Sumber Stock, Keterangan, and Aksi. The table is filtered by 'ALAT TULIS KANTOR' and contains 5 rows of data. Each row has an 'Aksi' button.

No	No Stock	Tanggal Masuk	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Stock	Nominal	Sumber Stock	Keterangan	Aksi
ALAT TULIS KANTOR										
1	EzDNcghi	03-01-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	42	Rp 455.700,00	Sisa Tahun Lalu		Aksi
2	pLpU0NBs	03-01-2022	01017	Odner	Rp 23.900,00	108	Rp 2.581.200,00	Sisa Tahun Lalu		Aksi
3	ZF4nWEEX	03-01-2022	01022	Isi Staples Sedang	Rp 6.800,00	1546	Rp 10.512.800,00	Sisa Tahun Lalu		Aksi
4	xtPWxYtJ	03-01-2022	01023	Isi Staples Kecil	Rp 3.700,00	1981	Rp 7.329.700,00	Sisa Tahun Lalu		Aksi
5	TSISUSY	03-01-2022	01026	Staples Sedang	Rp 72.200,00	47	Rp 3.393.400,00	Sisa Tahun Lalu		Aksi

Pada halaman ini terdapat laporan stock barang baik di Gudang maupun di setiap bagian, pada halaman ini menampilkan laporan stock opname perbulan.

The screenshot shows the 'Laporan Stock Barang' page with a 'Form Barang Keluar' modal open. The modal has a blue header and contains the following fields: Nomor Stock (EzDNcghi), Tanggal Transaksi (mm/dd/yyyy), Barang (Pencabut Staples), Harga (10850), Sisa Stock (42), and Jumlah (Jumlah). There is also a 'Tujuan Pemohon' dropdown menu with the value '== Pilih Tujuan Pemohon =='. At the bottom of the modal are 'Simpan' and 'Reset' buttons.

Pada halaman ini juga dapat melakukan proses barang keluar dengan cara memilih button aksi tambah transaksi pada barang yang akan dipilih.

8. Halaman Form Transaksi Barang Masuk

The screenshot shows a form titled "Tambah Transaksi Barang Masuk" with the following fields and controls:

- Tanggal Transaksi:** A date input field with a placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.
- Barang:** A dropdown menu with the placeholder "== Pilih Barang ==".
- Jumlah:** A text input field with a placeholder "Jumlah".
- Sumber Barang:** A dropdown menu with the placeholder "== Pilih Sumber Barang ==".
- Harga:** A text input field with a placeholder "Harga".
- Keterangan *optional:** A text input field with a placeholder "Keterangan".
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Reset" buttons.

At the bottom left, there is a footer: "2023 © Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Mojokerto".

Pada halaman ini user dapat melakukan proses transaksi barang masuk. Proses ini dilakukan setiap terdapat barang masuk baru.

9. Halaman Laporan Permohonan Transaksi Barang Keluar

The screenshot shows a report page titled "Laporan Data Permohonan Barang Keluar" with the following elements:

- Page Controls:** "10" entries per page and a "Search..." input field.
- Table Headers:** "No", "No Stock", "Tanggal", "Kode Barang", "Nama Barang", "Harga", "Jumlah", "Tujuan", "Keterangan", "Aksi", and "Status".
- Table Content:** A single row with the text "No entries found".

At the bottom left, there is a footer: "2023 © Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Mojokerto".

Pada halaman ini terdapat data dari permohonan barang keluar, setiap melakukan proses transaksi proses keluar akan terlebih dahulu masuk pada halaman ini dan pada halaman ini user dapat melakukan aksi pembatalan maupun proses persetujuan terhadap transaksi barang keluar.

10. Halaman Laporan Barang Masuk

Laporan Barang Masuk

Pilih Bulan
----- Cari

10 entries per page Search...

No	No Stock	Tanggal Masuk	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Jumlah	Jumlah Harga	Sumber Stock	Aksi
BAHAN CETAK									
1	sgJYFU9P	06-02-2023	03019	Buku Kerja	Rp 98.790,00	381	Rp 37.638.990,00	Pengadaan	Kartu Barang
TOTAL					Rp 98.790,00	381	Rp 37.638.990,00		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Pada halaman ini terdapat data dari laporan barang masuk yang telah berhasil ditambahkan kedalam website. Pada halaman ini terdapat laporan barang masuk sesuai dengan bulan yang ada.

Kartu Barang Buku Kerja

Tanggal Masuk: 06-02-2023
[Export Excel](#)

10 entries per page Search...

No	Nama Barang	Tanggal Keluar	Stock Awal	Jumlah Keluar	Sisa Stock	Tujuan
1	Buku Kerja	07-02-2023	381	97	284	Lain-Lain
2	Buku Kerja	08-02-2023	284	18	266	Lain-Lain
3	Buku Kerja	08-02-2023	266	28	238	Lain-Lain
4	Buku Kerja	10-02-2023	238	21	217	Lain-Lain
5	Buku Kerja	10-02-2023	217	64	153	Lain-Lain

Showing 1 to 6 of 6 entries

2023 © Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Mojokerto

Pada halaman laporan barang masuk juga terdapat kartu barang di tiap barang yang ada. Pada kartu barang terdapat riwayat transaksi untuk barang yang ada.

11. Halaman Laporan Barang Keluar

Laporan Data Barang Keluar

Pilih Bulan

10 entries per page

No	No Stock	Tanggal	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Jumlah	Jumlah Harga	Bagian Tujuan	Aksi
ALAT TULIS KANTOR									
1	EzDNcjh	08-02-2023	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	5	Rp 54.250,00	Bagian Perencanaan dan Keuangan	
2	EzDNcjh	11-07-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	10	Rp 108.500,00	Bagian PBJ	
3	EzDNcjh	02-06-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	10	Rp 108.500,00	Bagian PBJ	
4	EzDNcjh	18-03-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	10	Rp 108.500,00	Bagian Perekonomian dan SDA	
5	EzDNcjh	09-03-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	3	Rp 32.550,00	Bagian Pemerintahan	

Pada halaman laporan barang keluar terdapat laporan barang keluar yang telah dilakukan, pada halaman ini juga terdapat filter bulan yang dapat digunakan untuk memilih bulan untuk laporan barang keluar.

12. Hasil Ekspor Laporan Stock Opname

No	No Stock	Tanggal Masuk	Kode Barang	Nama Barang	Harga	Jumlah	Nominal	Sumber Stock	Keterangan
ALAT TULIS KANTOR									
1	EzDNcjh	03-01-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 10.850,00	47	Rp 509.950,00	Sisa Tahun Lalu	
2	pLpUONBs	03-01-2022	01017	Odner	Rp 23.900,00	108	Rp 2.581.200,00	Sisa Tahun Lalu	
3	ZF4nWEEX	03-01-2022	01022	Isi Staples Sedang	Rp 6.800,00	1546	Rp 10.512.800,00	Sisa Tahun Lalu	
4	xtPWXYTJ	03-01-2022	01023	Isi Staples Kecil	Rp 3.700,00	1981	Rp 7.329.700,00	Sisa Tahun Lalu	
5	TSISISY	03-01-2022	01026	Staples Sedang	Rp 72.200,00	47	Rp 3.393.400,00	Sisa Tahun Lalu	
6	K8c1nhEB	03-01-2022	01057	Amplop Putih Polos Sedang	Rp 21.800,00	31	Rp 675.800,00	Sisa Tahun Lalu	
7	izDMDJ3A	03-01-2022	01031	Penggaris Besi / Stainless	Rp 9.600,00	11	Rp 105.600,00	Sisa Tahun Lalu	
8	VCf8qaV1	03-01-2022	01032	Penggaris Mika	Rp 5.600,00	19	Rp 106.400,00	Sisa Tahun Lalu	
9	ZPQOeg6S	03-01-2022	01033	Penghapus	Rp 2.600,00	82	Rp 213.200,00	Sisa Tahun Lalu	
10	6JmzlhAR	03-01-2022	01036	Spidol Permanent	Rp 8.000,00	252	Rp 2.016.000,00	Sisa Tahun Lalu	
11	vEULOSTK	03-01-2022	01038	Tipe-X/Correction	Rp 6.200,00	166	Rp 1.029.200,00	Sisa Tahun Lalu	
12	uALnW6Go	03-01-2022	01039	Buku D Folio	Rp 39.500,00	14	Rp 553.000,00	Sisa Tahun Lalu	
13	e4aA5Xqd	03-01-2022	01040	Cutter Kecil	Rp 6.600,00	157	Rp 1.036.200,00	Sisa Tahun Lalu	
14	prUIABzE	03-01-2022	01041	Cutter Besar	Rp 17.900,00	40	Rp 716.000,00	Sisa Tahun Lalu	
15	BnPURsk1	03-01-2022	01042	Isi Cutter Kecil	Rp 3.950,00	206	Rp 813.700,00	Sisa Tahun Lalu	
16	pjbHGxbx	03-01-2022	01043	Isi Cutter Besar	Rp 7.150,00	234	Rp 1.673.100,00	Sisa Tahun Lalu	
17	GliKSufw	03-01-2022	01044	Pita Mesin Ketik	Rp 14.000,00	134	Rp 1.876.000,00	Sisa Tahun Lalu	
18	9eNpNXz5	03-01-2022	01045	Tinta Stempel	Rp 10.150,00	46	Rp 466.900,00	Sisa Tahun Lalu	
19	pQIIERM	03-01-2022	01046	Bak Stempel	Rp 13.300,00	74	Rp 984.200,00	Sisa Tahun Lalu	
20	hdh3iY3a	03-01-2022	01047	Block Note	Rp 5.500,00	42	Rp 231.000,00	Sisa Tahun Lalu	
21	t9QVxfbw	03-01-2022	01051	Lem Kertas Povinal	Rp 4.650,00	51	Rp 237.150,00	Sisa Tahun Lalu	
22	JkCRzkmb	03-01-2022	01052	lem UHU	Rp 14.550,00	207	Rp 3.011.850,00	Sisa Tahun Lalu	
23	QesJ4trmw	03-01-2022	01054	Kertas Fax Roll	Rp 19.800,00	109	Rp 2.158.200,00	Sisa Tahun Lalu	
24	wdaplHjl	08-04-2022	01016	Pencabut Staples	Rp 22.990,00	5	Rp 114.950,00	Sisa Tahun Lalu	
25	7gcRlGym	08-04-2022	01017	Odner	Rp 28.600,00	120	Rp 3.432.000,00	Sisa Tahun Lalu	
26	I72LR3t4	08-04-2022	01019	Map Snelhecter Folio	Rp 3.630,00	95	Rp 344.850,00	Sisa Tahun Lalu	

Laporan stock opname dapat dicetak dalam bentuk excel, laporan stock opname ini dapat dicetak sesuai dengan bulan yang dipilih sebelumnya. Fitur ini terdapat pada menu cetak laporan stock opname.